

Καταστατικό της Ελληνικής Αστρονομικής Εταιρείας

Το παρόν καταστατικό εγκρίθηκε ομόφωνα από την 39^η Γενική Συνέλευση της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ., η οποία έλαβε χώρα στις 25 Ιαν. 2021, και στη συνέχεια εξετάσθηκε και εγκρίθηκε με την 90/2022 απόφασή του Ειρηνοδικείου Αθηνών.

Ι. ΙΔΡΥΣΗ, ΤΙΤΛΟΣ, ΕΔΡΑ, ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1. α) Ιδρύεται επιστημονικός, μη κερδοσκοπικός σύλλογος με τίτλο "Ελληνική Αστρονομική Εταιρεία" (ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.) με έδρα την Αθήνα, Εργαστήριο Αστρονομίας, Πανεπιστήμιο Αθηνών, 157 83 Ζωγράφος. Η ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του συλλόγου διέπονται από τις κείμενες διατάξεις των Ειδικών Νόμων και του Αστικού Κώδικα ως και από τα άρθρα του παρόντος Καταστατικού.

β) Η σφραγίδα της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. έχει στο κέντρο το ηλιοκεντρικό σύστημα του Αρίσταρχου του Σάμιου και περιφερειακά, εξωτερικά μεν, τις λέξεις "Ελληνική Αστρονομική Εταιρεία", εσωτερικά δε, τις λέξεις "Hellenic Astronomical Society".

Άρθρο 2. Σκοπός της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. είναι:

α) Η ανάπτυξη και προώθηση στην Ελλάδα της επιστήμης της Αστρονομίας υπό τη γενικότερη έννοιά της, , η οποία καλύπτει κάθε φυσικό φαινόμενο του αστρικού χώρου.

β) Η υπεύθυνη ενημέρωση της κοινής γνώμης καθώς και κάθε ενδιαφερόμενου περί θεμάτων σχετικών ή αποτμένων της επιστήμης της Αστρονομίας.

γ) Η υποστήριξη και συμπαράσταση του έργου και των συμφερόντων των Μελών της, τα οποία και εκπροσωπεί.

Άρθρο 3. α) Ο σκοπός της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. επιδιώκεται με κάθε νόμιμο, πρόσφορο μέσο, όπως είναι:

i) Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με θέματα συναφή προς την επιστήμη της Αστρονομίας. ii) Η έκδοση περιοδικών, εντύπων, βιβλίων και άλλων δημοσιευμάτων. iii) Η προώθηση της συνεργασίας των Μελών της. iv) Η στενή συνεργασία της με άλλους εθνικούς ή διεθνείς επιστημονικούς φορείς καθώς και η συμμετοχή της σε αυτούς. v) Η εξασφάλιση μέσων για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αστρονομικού περιεχομένου.

β) Για την επιτυχία του σκοπού της, η ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. μπορεί να ιδρύει παραρτήματα σε όλη την Ελλάδα και το εξωτερικό.

ΙΙ. ΜΕΛΗ

Άρθρο 4. Η ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. απαρτίζεται από τα Τακτικά Μέλη, Έκτακτα Μέλη, Συνεργαζόμενα Μέλη και Επίτιμα Μέλη.

Άρθρο 5. α) Ως Τακτικά Μέλη της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. μπορεί να εγγραφούν φυσικά πρόσωπα, κάτοχοι

Διδακτορικού Διπλώματος Θετικών Επιστημών ή ισοδύναμου μεταπτυχιακού τίτλου, που με την επιστημονική, ερευνητική, συγγραφική και άλλη επαγγελματική δραστηριότητά τους συμβάλλουν αποδειγμένα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο σκοπό της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

β) Ως Έκτακτα Μέλη μπορεί να εγγραφούν και να παραμείνουν ως το τριακοστό πέμπτο έτος της ηλικίας τους, φυσικά πρόσωπα που μελετούν την επιστήμη της Αστρονομίας, υπό τη γενικότερη έννοιά της, προς απόκτηση διδακτορικού τίτλου σπουδών. Μετά το τριακοστό πέμπτο έτος της ηλικίας τους μπορούν είτε να εξελιχθούν σε Τακτικά Μέλη (εφόσον έχουν αποκτήσει τα τυπικά προσόντα), είτε να παραμείνουν ως Συνεργαζόμενα Μέλη. Ο αριθμός τους δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα δεύτερο (1/2) των Τακτικών.

γ) Ως Συνεργαζόμενα Μέλη μπορεί να εγγραφούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για την πρόοδο της επιστήμης της Αστρονομίας, επιθυμούν να βοηθήσουν στο σκοπό της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ., αλλά δεν πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής ως Τακτικών ή Εκτάκτων Μελών.

δ) Ως Επίτιμα Μέλη μπορεί να εγγραφούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αποδειγμένα έχουν προσφέρει σημαντικό έργο, διεθνώς αναγνωρισμένο, στην επιστήμη της Αστρονομίας, καθώς επίσης και διεθνώς αναγνωρισμένες προσωπικότητες που διακρίνονται για την αγάπη τους και τη συμπαράστασή τους στο σκοπό της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Άρθρο 6. Για να εγγραφεί κάποιος ως Τακτικό ή ως Συνεργαζόμενο Μέλος της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. πρέπει να προταθεί από δύο Τακτικά Μέλη της Εταιρείας τα οποία και υπογράφουν τη σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου (σε έντυπο της Εταιρείας). Οι προτείνοντες υποχρεούνται να αιτιολογήσουν εγγράφως την πρότασή τους εάν τους ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.). Σε περίπτωση αμφιβολιών το Δ.Σ. ορίζει τα αναγκαία για την εγγραφή πιστοποιητικά που ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προσκομίσει εντός τακτής προθεσμίας, για να συνεχισθεί η σχετική διαδικασία.

Άρθρο 7. Το Δ.Σ. εξετάζει μία φορά το χρόνο τις υποψηφιότητες και, αφού κοινοποιήσει την απόφασή του προς τους υποψήφιους τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν, εισηγείται ανάλογα προς τη Γ.Σ. η οποία και εγκρίνει (με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών) την εγγραφή ή όχι του αιτούντος στα μητρώα της Εταιρείας. Αν η εισήγηση του Δ.Σ. είναι αρνητική, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επανέλθει με νέα αίτησή του προς το Δ.Σ. η οποία θα εξετασθεί από αυτό με τις υποψηφιότητες της νέας ετήσιας περιόδου. Σε περίπτωση νέας απόρριψης από το Δ.Σ., ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στην Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. η οποία και αποφασίζει οριστικά.

Άρθρο 8. Ο Γραμματέας της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. ειδοποιεί εγγράφως τα υποψήφια Μέλη για την απόφαση της Γ.Σ., αποστέλλοντας συγχρόνως το Καταστατικό, το "Έντυπο Εγγραφής" και το "Έντυπο Ετήσιας Συνδρομής" της Εταιρείας σε εκείνους των οποίων η υποψηφιότητα έγινε αποδεκτή.

Άρθρο 9. Το νέο Μέλος αποδέχεται και επικυρώνει την εγγραφή του, πληρώνοντας εντός δύο (2) μηνών το ποσόν εγγραφής και την ετήσια εισφορά του και ενημερώνοντας σχετικά τον Ταμία της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Άρθρο 10. Για να εγγραφεί κάποιος ως Έκτακτο Μέλος της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ., ακολουθείται η διαδικασία των άρθρων 6 έως 9, επί πλέον δε, την αίτηση του ενδιαφερομένου υπογράφει και ο Επιβλέπων τη διδακτορική εργασία του. Εάν ο Επιβλέπων είναι Τακτικό Μέλος της Εταιρείας, τότε την αίτηση του ενδιαφερομένου υπογράφει ένα ακόμα Τακτικό Μέλος.

Άρθρο 11. Η απόφαση για την εγγραφή τους και η ανακήρυξη των Επίτιμων Μελών γίνεται από

τη Γ.Σ. μετά από ομόφωνη πρόταση του Δ.Σ.

Άρθρο 12. Τα Τακτικά, Έκτακτα και Συνεργαζόμενα Μέλη καταβάλλουν:

- i) το εφάπαξ δικαίωμα εγγραφής,
- ii) την ετήσια συνδρομή και
- iii) τις οριζόμενες ενίοτε από τη Γ.Σ. έκτακτες εισφορές για την επιτυχία του σκοπού της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Άρθρο 13. Ένα Μέλος διαγράφεται από τα μητρώα της Εταιρείας:

- α) Αυτομάτως με το θάνατό του.
- β) Ύστερα από έγγραφη αίτησή του.
- γ) Λόγω μη εκπλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων του επί διετία και πλέον. Πριν από τη διαγραφή, ειδοποιείται το Μέλος και του δίνεται προθεσμία έξι μηνών να τακτοποιήσει τις ταμειακές υποχρεώσεις του. Μετά τη λήξη της προθεσμίας, η διαγραφή στην περίπτωση αυτή αποφασίζεται και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ανακοινώνεται στην επόμενη Γενική Συνέλευση.
- δ) Εάν με τη συμπεριφορά του παραβλάπτει ή παρεμποδίζει τους σκοπούς της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. Η διαγραφή γίνεται μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του Δ.Σ. και έγκριση της Γ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 45, παράγραφος ε.

Άρθρο 14. Ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη θεωρούνται όσα έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά και Έκτακτα Μέλη της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. έχουν το δικαίωμα να ψηφίζουν. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. έχουν το δικαίωμα να εκλέγονται στα διοικητικά όργανα, υπό την αίρεση του άρθρου 27. Όλα τα Μέλη έχουν το δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις συζητήσεις κατά τις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας

III. ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 15. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει το ύψος και τη διάρκεια του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Άρθρο 16. Οι πόροι της Εταιρείας προέρχονται:

- α) Από το ποσό που καταβάλλουν τα Τακτικά, Έκτακτα και Συνεργαζόμενα Μέλη της Εταιρείας ως δικαίωμα εγγραφής.
- β) Από την ετήσια συνδρομή των Μελών.
- γ) Από σποραδικές έκτακτες εισφορές που ορίζει η Γ.Σ. για την επιτυχία του σκοπού της Εταιρείας.
- δ) Από τυχόντα κέρδη που προέρχονται από τις δραστηριότητες της Εταιρείας (εκδόσεις, εκδηλώσεις, εκθέσεις, κτλ.).
- ε) Από ενδεχόμενες δωρεές, κληροδοτήματα, επιδοτήσεις και άλλες εισφορές ιδιωτικών ή δημοσίων φορέων, Ελληνικών ή διεθνών, αφού προηγουμένως τυχουν της έγκρισης του Δ.Σ.

Άρθρο 17. Η ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. δύναται να αφιερώνει κονδύλια σε επί μέρους σκοπούς (έργα) ή και να ιδρύσει νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου εφ' όσον αυτό θα συμβάλει στην καλύτερη λειτουργία της και επίτευξη του σκοπού της.

IV. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 18. Εκτελεστικό όργανο της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) το οποίο διοικεί την Εταιρεία, επιμελείται της εύρυθμης λειτουργίας της και έχει την οικονομική διαχείρισή της. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέσει αρμοδιότητες σε Συμβούλους ή σε επιτροπές. Επίσης διορίζει το αναγκαίο υπαλληλικό προσωπικό (καθορίζοντας συγχρόνως το ύψος των αποδοχών του), προβαίνει σε μισθώσεις ή εκμισθώσεις ακινήτων για τις ανάγκες της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. και αναλαμβάνει την υλοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 19. α) Το Δ.Σ. αποτελείται από επτά μέλη: τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία και τρεις Συμβούλους.

β) Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να έχει μόνο ένα από τα ανωτέρω αξιώματα.

γ) Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής.

Άρθρο 20. Μέλος του Δ.Σ. εκπίπτει αυτοδικαίως της ιδιότητάς του εάν:

α) στερηθεί ενός από τα προσόντα εκλογής που αναφέρονται στο άρθρο 27α.

β) απουσιάζει αδικαιολόγητα από περισσότερες από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση της Γ.Σ. μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ.

Άρθρο 21. α) Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης, χρόνιου κωλύματος, αποχώρησης ή έκπτωσης μέλους ή μελών του Δ.Σ., το Δ.Σ., με τη φροντίδα του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου καλεί τα κατά σειρά επιτυχίας κατά τις αρχαιρεσίες αναπληρωματικά μέλη να καταλάβουν τις κενές θέσεις.

β) Σε περίπτωση αποχώρησης περισσότερου από το 50% του Δ.Σ. διενεργούνται αρχαιρεσίες εντός δύο μηνών με τη φροντίδα των εναπομεινάντων μελών του Δ.Σ.

γ) Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Δ.Σ. διενεργούνται αρχαιρεσίες, εντός δύο μηνών, με τη φροντίδα τριμελούς επιτροπής που απαρτίζεται από τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., κατά σειρά επιτυχίας στις τελευταίες αρχαιρεσίες. Σε περίπτωση κωλύματος των αναπληρωματικών μελών οι θέσεις καταλαμβάνονται από τα παλαιότερα Τακτικά Μέλη της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. που συμφωνούν γι' αυτό.

δ) Τα μέλη του Δ.Σ. που εκλέγονται σύμφωνα με τις παραγράφους (β) και (γ) του παρόντος άρθρου δεν μπορούν να θεωρηθούν προσωπικά υπεύθυνα για νομικές επικλήσεις ή κατηγορίες που αφορούν την ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Άρθρο 22. α) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. έναντι κάθε αρχής. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ. και θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία.

β) Ο Πρόεδρος υποχρεούται να θέσει ένα θέμα στην ημερήσια διάταξη αν αυτό ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ή από το 20% τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

γ) Ο Πρόεδρος εποπτεύει την εφαρμογή των αποφάσεων των Γ.Σ. και του Δ.Σ.

δ) Τον Πρόεδρο αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση κωλύματος και του Αντιπροέδρου μπορεί να τον αναπληρώσει το αρχαιότερο μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 23. α) Ο Γραμματέας εποπτεύει την τήρηση του μητρώου των Μελών της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. και τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ., επιμελείται των δημοσιευμάτων της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ., διευθύνει το Γραφείο της και φυλάσσει τα αρχεία και τη Σφραγίδα της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

β) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. εκδίδοντας αποδείξεις παραλαβής εγγράφων εφόσον ζητηθεί.

γ) Τηρεί το πρωτόκολλο των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και θέτει υπόψη του Προέδρου τα εισερχόμενα έγγραφα.

δ) Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ειδοποίηση των Μελών, όποτε αυτό χρειάζεται (σύγκληση Γ.Σ., εκπλήρωση ταμειακών υποχρεώσεων, κτλ).

Άρθρο 24. α) Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της περιουσίας της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. και τη σωστή τήρηση του Βιβλίου Περιουσίας της. Εισπράττει τα χρέη προς την ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. και εξοφλεί τις οφειλές της με διπλότυπες αποδείξεις.

β) Τηρεί Βιβλίο Ταμείου που φέρει την υπογραφή του Προέδρου και τη σφραγίδα της Εταιρείας.

γ) Καταθέτει στην τράπεζα όλες τις εισπράξεις, κρατώντας, για τις τρέχουσες δαπάνες της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ., ποσό, το ύψος του οποίου ορίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται, άπαξ του έτους, από τη Γ.Σ.

δ) Συντάσσει τον ισολογισμό και το γενικό προϋπολογισμό της επόμενης περιόδου και τους υποβάλλει στη Γ.Σ. για ενημέρωση και έγκριση.

ε) Καταθέτει την ετήσια φορολογική δήλωση στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ).

Άρθρο 25. α) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μεν ανά εξάμηνο έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη. Ο Πρόεδρος προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, η οποία μπορεί να γίνεται και διαδικτυακά.

β) Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση εφόσον αυτό ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ή το 20% τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ., τα οποία με αίτησή τους εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους απαιτείται η σύγκληση του έκτακτου Δ.Σ.

Άρθρο 26. α) Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα εφόσον παρευρίσκεται η πλειοψηφία των μελών του.

β) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκόμενων μελών.

γ) Η ψήφος όλων των μελών του Δ.Σ. είναι ισότιμη.

δ) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. αναγράφονται στο Βιβλίο Πρακτικών της Εταιρείας και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και όλα τα άλλα μέλη του Δ.Σ. που παραβρέθηκαν στην αντίστοιχη συνεδρίαση. Σε περίπτωση που ένα μέλος του Δ.Σ. δεν συμφωνεί με τη διατύπωση των πρακτικών, η σαφής άποψή του αναγράφεται ιδιαίτερος.

V. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 27. α) Ως μέλη του Δ.Σ. και της τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής (ΕΞΕΠ) μπορούν να εκλεγούν Τακτικά Μέλη της Εταιρείας, τα οποία έχουν πλήρη ικανότητα δικαιοπραξίας και κατά τη διάρκεια της προβλεπόμενης θητείας τους θα διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα.

β) Υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου ή Διοικητικού Συμβούλου μπορούν να υποβάλουν τα Τακτικά Μέλη της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. για δύο το πολύ συνεχείς θητείες.

Άρθρο 28. α) Μέχρι τις 31 Ιανουαρίου του έτους εκλογών το Δ.Σ., με ευθύνη του Προέδρου, ενημερώνει όλα τα Τακτικά Μέλη ότι επίκειται εκλογές και ζητά την υποβολή ή υπόδειξη υποψηφιοτήτων.

β) Στα μη ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη συναποστέλλει ειδοποίηση για εξόφληση των ταμειακών τους υποχρεώσεων.

Άρθρο 29. Κάθε ταμειακά τακτοποιημένο Τακτικό Μέλος δύναται μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του έτους εκλογών να προτείνει εγγράφως με κάθε πρόσφορο μέσο και με ηλεκτρονική αλληλογραφία προς τον Γραμματέα, υποψηφιότητες (είτε τον εαυτό του είτε άλλα Μέλη) τόσο

για νέο Πρόεδρο, όσο και για νέα μέλη του Δ.Σ. και της ΕΞΕΠ, αφού βεβαίως έχει προηγουμένως εξασφαλίσει τη σύμφωνη γνώμη των προτεινόμενων υποψηφίων.

Άρθρο 30. Η ευθύνη για την αποδεδειγμένα έγκαιρη λήψη από το Δ.Σ. των υποψηφιοτήτων εντός της προθεσμίας, βαρύνει αποκλειστικά τον αποστολέα.

Άρθρο 31. α) Το Δ.Σ. επιβεβαιώνει την προθυμία και το δικαίωμα υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων ή προτεινόμενων και συντάσσει τρία ψηφοδέλτια, τα οποία υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα ονόματα των ενδιαφερομένων και προτεινόμενων που έχουν εκφράσει την προθυμία και έχουν το δικαίωμα υποψηφιότητας. Τα ψηφοδέλτια: (i) ένα για τη θέση του υποψήφιου Προέδρου, (ii) ένα για τα υπόλοιπα υποψήφια μέλη του Δ.Σ. και (iii) ένα για τα υποψήφια μέλη της ΕΞΕΠ, εκτός από τα ονόματα των υποψηφίων, μπορούν να περιέχουν για κάθε υποψήφιο και μια περιληπτική περιγραφή των επιστημονικών και διοικητικών δραστηριοτήτων των υποψηφίων (σημείωμα δραστηριότητας). Το σημείωμα δραστηριότητας συντάσσεται με ευθύνη των υποψηφίων και είναι μικρότερο από ένα τέταρτο (1/4) σελίδας Α4. Κατά τη σύνταξη των τελικών ψηφοδελτίων (i) και (ii) το Δ.Σ. φροντίζει ώστε οι υποψήφιοι να καλύπτουν, κατά το δυνατόν, το χώρο των Ελλήνων αστρονόμων τόσο επιστημονικά, όσο και γεωγραφικά (τουλάχιστον τα τρία εβδομα (3/7) των υποψηφίων πρέπει να ασχολούνται επαγγελματικά σε περιοχές εκτός Αττικής).

β) Τα τελικά ψηφοδέλτια, μαζί με τα "σημειώματα δραστηριότητας", αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. μέχρι τις 10 Απριλίου του ιδίου έτους, με ταυτόχρονο ορισμό της ημερομηνίας της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία θα διεξαχθούν οι εκλογές και παράλληλα ενημερώνονται ηλεκτρονικά όλα τα μέλη της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Άρθρο 32. α) Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή νέου Δ.Σ. διενεργούνται, κατά τη διάρκεια τακτικής Γενικής Συνέλευσης, ανά διετία (έτος εκλογών), κατά τους θερινούς μήνες, από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή (ΕΦΕΠ) η οποία ορίζεται από το Δ.Σ. Η ΕΦΕΠ αποτελείται από Έκτακτα Μέλη ή Τακτικά Μέλη της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. που δεν είναι μέλη του Δ.Σ. και δεν θέτουν υποψηφιότητα.

β) Μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της ανωτέρω Γ.Σ. περιέχονται απαραίτητως και τα ακόλουθα

- i) Απολογισμός του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα κατά τη διάρκεια της θητείας του.
- ii) Ισολογισμός και απολογισμός του Δ.Σ. για την οικονομική διαχείριση της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. κατά τη θητεία του.
- iii) Έκθεση της ΕΞΕΠ για την οικονομική διαχείριση και σωστή τήρηση των Βιβλίων της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.
- iv) Έγκριση του ισολογισμού της οικονομικής διαχείρισης της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.
- v) Έγκριση του προϋπολογισμού της επόμενης θητείας του Δ.Σ.

γ) Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών γίνεται με ηλεκτρονική ψηφοφορία των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών της Εταιρείας, όπως αυτά καθορίζονται στο Άρθρο 34β), με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται από την εφορευτική επιτροπή η μυστικότητα της ψήφου.

δ) Κάθε ψηφοφόρος βάζει μέχρι ένα (1) σταυρό προτίμησης στο ηλεκτρονικό ψηφοδέλτιο για τη θέση του Προέδρου, μέχρι τρεις (3) στο ηλεκτρονικό ψηφοδέλτιο για τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. και μέχρι δύο (2) στο ηλεκτρονικό ψηφοδέλτιο για την ΕΞΕΠ. Ψηφοδέλτια που δεν ικανοποιούν τον ανωτέρω περιορισμό, ή φέρουν οποιαδήποτε άλλη προσθήκη ή σημείωση θεωρούνται άκυρα και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 33. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά και Έκτακτα Μέλη μπορούν να ψηφίζουν αυτοπροσώπως στη Γ.Σ. χρησιμοποιώντας διαθέσιμους υπολογιστές στο χώρο της Γ.Σ. ή εξ'αποστάσεως τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα.

Άρθρο 34. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται υπό την επίβλεψη και ευθύνη της ΕΦΕΠ, που παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή και το αδιάβλητο των εκλογών. Ειδικότερα:

α) Προετοιμάζει την ηλεκτρονική ψηφοδόχο. Για την ηλεκτρονική ψηφοφορία χρησιμοποιούνται συστήματα που βασίζονται σε διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, τα οποία διασφαλίζουν το αδιάβλητο της εκλογικής διαδικασίας τη μυστικότητα της ηλεκτρονικής ψήφου.

β) Μια εβδομάδα πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, παραλαμβάνει από το Γραμματέα της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. τις καταστάσεις των Τακτικών και Εκτάκτων Μελών, όπου έχει σημειωθεί εάν το Μέλος είναι ταμειακά τακτοποιημένο ή όχι, καθώς και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις (e-mail) αυτών.

γ) Η ΕΦΕΠ αποστέλλει ηλεκτρονικά στα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά και Έκτακτα Μέλη τον σύνδεσμο με τον οποίο μπορούν να ψηφίσουν μυστικά κατά την προκαθορισμένη ημέρα και το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αυτής.

Άρθρο 35. Η ψηφοφορία ξεκινά στις 8πμ της ημέρας της Γενικής Συνέλευσης και τελειώνει στις 5μμ της ίδιας ημέρας. Κάθε εκλογέας υποβάλει ηλεκτρονικά την ψήφο του. Η καταγραφή της ψηφοφορίας γίνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα το οποίο παρακολουθείται από την ΕΦΕΠ.

Άρθρο 36. Τα αναφερόμενα ως "ταμειακά μη τακτοποιημένα" Μέλη, δύνανται να εξοφλούν μέχρι και την ημέρα της ψηφοφορίας τις οφειλές τους αλλά δε μπορούν να συμπεριληφθούν μεταξύ των μελών που έχουν το δικαίωμα να ψηφίζουν μια που η ΕΦΕΠ έχει ήδη καταρτίσει τον κατάλογο των εκλογέων και η διαδικασία εκλογών έχει ξεκινήσει..

Άρθρο 37. Σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της ψηφοφορίας, υπάρχουν ακόμα παρόντα Μέλη που περιμένουν να ψηφίσουν ηλεκτρονικά, η ΕΦΕΠ μπορεί να παρατείνει ανάλογα το χρόνο λήξης της ψηφοφορίας έτσι, ώστε να μπορέσουν να ψηφίσουν και αυτά τα Μέλη.

Άρθρο 38. α) Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η ΕΦΕΠ καταμετρά τα έγκυρα ηλεκτρονικά ψηφοδέλτια και ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Στη θέση του Προέδρου εκλέγεται αυτός που έλαβε τις περισσότερους ψήφους από τα έγκυρα ψηφοδέλτια. Τα μέλη της ΕΞΕΠ καθώς και τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται κατά σειρά αριθμού ψήφων που έλαβαν με τον περιορισμό τουλάχιστον τα 3/7 να απασχολούνται επαγγελματικά σε περιοχές εκτός Αττικής.

β) Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ υποψηφίων, διενεργείται κλήρωση.

Άρθρο 39. α) Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει αμέσως τα καθήκοντά του και με πρωτοβουλία του συγκαλεί εντός 30 ημερών το εκλεγέν Δ.Σ. γιά να ορίσει τον Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία του νέου Δ.Σ. στο οποίο τότε γίνεται και η μεταφορά των αρμοδιοτήτων.

β) Ο Γραμματέας του νέου Δ.Σ. ενημερώνει όλα τα Μέλη της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. για τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών και τη νέα σύνθεση του Δ.Σ.

VI. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 40. α) Κυρίαρχο όργανο της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).

β) Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές ή έκτακτες. Λαμβάνουν χώρα κατά προτίμηση με φυσική παρουσία ή σε έκτακτες περιπτώσεις διαδικτυακά ή με συνδυασμό φυσικής και διαδικτυακής παρουσίας των Μελών.

γ) Μία φορά το χρόνο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. η ετήσια, τακτική Γ.Σ. κατά το μήνα Ιούνιο ή Ιούλιο.

δ) Οι προσκλήσεις για τη Γ.Σ. γίνονται από τον Πρόεδρο και υπογράφονται και από τον Γραμματέα, που τις αποστέλλει ηλεκτρονικά στα Μέλη είκοσι (20) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της Γ.Σ. Η πρόσκληση αναγράφει τον τόπο και χρόνο διεξαγωγής της Γ.Σ., καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν σ' αυτήν.

Άρθρο 41. α) Έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται από τον Πρόεδρο σε περίπτωση ανάγκης ή εφόσον ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ή το 20% τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών, τα οποία με αίτησή τους εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους απαιτείται η σύγκληση της έκτακτης Γ.Σ. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος συγκαλεί έκτακτη Γ.Σ. μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης, συμπεριλαμβάνοντας στην ημερήσια διάταξη ως πρώτο το θέμα που έχει ζητηθεί.

Άρθρο 42. α) Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται το 40% τουλάχιστον των Τακτικών και Εκτάκτων Μελών της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

β) Αν δεν επιτευχθεί απαρτία σε μια Γ.Σ. τότε επαναλαμβάνεται με τα ίδια θέματα σε διάστημα 30 ημερών, οπότε έχει απαρτία με οσαδήποτε Μέλη είναι παρόντα.

Άρθρο 43. Πέραν από τα θέματα που ορίζουν ο Νόμος και το παρόν Καταστατικό, στην αρμοδιότητα της Γ.Σ. ανήκουν επίσης:

α) η έγκριση του ισολογισμού καθώς και της έκθεσης των πεπραγμένων που καταρτίζεται από το Δ.Σ. και υποβάλλεται στη Γ.Σ.,

β) η απαλλαγή ή όχι των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη,

γ) η εξέταση παραπόνων κατά μελών του Δ.Σ.

δ) η έκπτωση μελών του Δ.Σ. από το αξίωμά τους,

ε) η διαγραφή Μελών της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.,

στ) η τροποποίηση του Καταστατικού και η ερμηνεία του,

ζ) η ερμηνεία προηγούμενων αποφάσεών της,

η) η αγορά ακινήτων και η εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

θ) η αυξομείωση των οικονομικών υποχρεώσεων των Μελών,

ι) η τελική απόφαση σχετικά με αιτήσεις εγγραφής Μελών, όταν η απόφαση του Δ.Σ. είναι αρνητική,

ια) η διάλυση της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. και

ιβ) η απόφαση σχετικά με τη μεταβίβαση της περιουσίας της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ., σε περίπτωση που η Εταιρεία διαλύεται, σύμφωνα με το άρθρο 99 του Αστικού κώδικα.

Η παραπάνω απαρίθμηση είναι σαφώς ενδεικτική.

Άρθρο 44. α) Η Γ.Σ. μπορεί να ανακηρύξει, ύστερα από ομόφωνη πρόταση του Δ.Σ. και σύμφωνη γνώμη του προτεινόμενου, "Επίτιμο Πρόεδρο" της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. Ο Επίτιμος Πρόεδρος πρέπει να τυγχάνει φυσικό πρόσωπο με ιδιαίτερα επιστημονικά και διοικητικά προσόντα. Ο Επίτιμος Πρόεδρος συμβουλεύει και επικουρεί το έργο του Δ.Σ. σε ιδιαίτερος σοβαρά θέματα.

β) Η Γ.Σ. μπορεί να ανακηρύσσει, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ., "Δωρητές", "Ευεργέτες" και "Μεγάλους Ευεργέτες" της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. Το ελάχιστο ποσό αποδεκτής δωρεάς για μια τέτοια ανακήρυξη καθορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από τη Γ.Σ.

Άρθρο 45. α) Κατά τις Γ.Σ. συζητούνται τα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

β) Προ ημερησίας διατάξεως θέματα μπορούν να τεθούν προς συζήτηση κατά τη διάρκεια των Γ.Σ., εφόσον αυτό ζητηθεί από τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) των παρόντων Μελών, τα οποία πρέπει να είναι περισσότερα από το 50% των Μελών της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

γ) Οι αποφάσεις των Γ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκόμενων Μελών, κατόπιν ανοικτής ψηφοφορίας, με ανάταση του χεριού. Για ιδιαίτερος σοβαρά θέματα ο Πρόεδρος δύναται να ζητήσει ονομαστική ψηφοφορία.

δ) Για την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού ή τη διάλυση της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ. απαιτείται κατ' εξαίρεση η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

ε) Για τη έκπτωση μελών του Δ.Σ. από το αξίωμά τους ή τη διαγραφή Μελών απαιτείται κατ' εξαίρεση η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Εκτάκτων Μελών και πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) αυτών.

στ) Αποφάσεις της Γ.Σ. που παίρνονται κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 42 ή του παρόντος άρθρου είναι άκυρες.

VII. ΒΙΒΛΙΑ ΤΗΣ ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Άρθρο 46. Το Δ.Σ. ελέγχει τη σωστή τήρηση των παρακάτω βιβλίων σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή:

α) Μητρώο Μελών όπου καταγράφονται κατ' αύξοντα αριθμό τα στοιχεία ταυτότητας των Μελών, η ιθαγένεια, οι τίτλοι σπουδών και η ημερομηνία εγγραφής τους (και διαγραφής τους αν υπάρχει).

β) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.

γ) Βιβλίο Ταμείου όπου καταχωρίζονται τακτικά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

δ) Βιβλίο Περιουσίας όπου εμφανίζεται αναλυτικά όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Τα βιβλία αυτά πρέπει να είναι αριθμημένα κατά σελίδα και να έχουν θεωρηθεί από την εποπτεύουσα Αρχή.

Άρθρο 47. Η Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΞΕΠ) ελέγχει τη σωστή τήρηση των παραπάνω Βιβλίων και υποβάλλει σχετική έκθεση προς τη Γ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 32, παράγραφος β.

VIII. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Άρθρο 48. α) Το Δ.Σ. αναθέτει σε εκδοτική επιτροπή την επιμέλεια της εκδόσεως εντύπου με τίτλο «ΙΠΠΑΡΧΟΣ (HIPPARCHOS)» το οποίο εκδίδεται 1-2 φορές το έτος. Το έντυπο αυτό αποστέλλεται δωρεάν σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή στα Μέλη της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

β) Το Δ.Σ. αποφασίζει και επιμελείται της έκδοσης των πρακτικών των Συνεδρίων που οργανώνονται υπό την αιγίδα της Εταιρείας.

γ) Το Δ.Σ. επιμελείται της εκδόσεως ή της διακοπής εκδόσεως κάθε άλλου εντύπου, περιοδικού ή βιβλίου της ΕΛ.ΑΣ.ΕΤ.

Άρθρο 49. Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από σαράντα εννέα (49) άρθρα τίθεται σε ισχύ αμέσως μετά τη δικαστική έγκρισή του και την εγγραφή του σωματείου στα αρμόδια βιβλία σωματείων.

